

○○年度交通部道路交通安全計畫補（捐）助經費收支結算表

受補（捐）助機關：					單位：元		
補（捐）助計畫名稱：							
支用科目		交通部核定計畫經費明細			實際經費支用結算情形		
一級	二級	單價	數量	總價	憑證 編號	金額	備註
人事費	加班費						請依實際執行狀況檢附 下列文件各乙份： <1>委外發包者：驗收 結算證明書。如為十萬 元以下小型採購案件， 則得免附。 <2>購置設備者：財產 增加單。 <3>執行成果資料。 以上資料如為影本者， 請加蓋「與正本相符」 章戳及承辦人職章。
業務費	出席費						
	鐘點費						
	印刷費						
	委外發包費 （委辦費）						
							
計畫核定數				甲	乙		
支用合計數（A+B）							

實際經費支用結算分攤暨核銷請款明細

實際經費支用 結算分攤情形（A+B）	交通部實際支出分攤款（A）：_____A_____元（_____ %） XXX 機關或單位分攤款（B）：_____B_____元（_____ %）	
尚須撥付數（A）：_____A_____元		*匯款帳號：（請務必填寫） 金融機構代號及名稱： 帳號： 戶名：
填表人	業務主管	主辦會計
聯絡電話：		單位首長
		*報部前請檢查是否已核章完竣

- 說明 1. 「經費科目」之業務費二級科目之使用，由申請機關就實際支用科目分門別類填寫，本表所列業務費二級科目僅供參考；毋需使用之欄位，請逕行刪除，本表應以一頁為準。
2. 「交通部核定計畫經費明細」係為報部申請補（捐）助經費之核定資料，「實際經費支用結算情形」則為計畫實際支用情形，二者應以計畫總額詳填（含自籌款、交通部補（捐）助款及其他機關分攤款），不得混淆。
3. 如有經費分攤情形，應加填寫「實際經費支用結算分攤情形」（如涉有多個機關共同分擔，請自行加註填寫）。

勾稽公式：1.甲＝交通部核定之計畫總額（含自籌款、交通部補（捐）助款及其他機關分攤款）。
2.乙＝計畫實支總額（含自籌款、交通部補（捐）助款及其他機關分攤款）。
3.乙＝A+B。

○○年度交通部道路交通安全計畫補助經費收支結算表

受補助機關：					單位：元		
補助計畫名稱：							
支用科目		交通部核定計畫經費明細			實際經費支出結算情形		
一級	二級	單價	數量	總價	憑證 編號	金額	備註
業務費	出席費	2,000	25	50,000			
	設計費			50,000			
	掛圖印製費（不含設計）			1,900,000			
計畫核定數				2,000,000	/		
支用合計數（A+B）		/				乙	

實際經費支出結算分攤暨核銷請款明細

實際經費支出 結算分攤情形 (A+B)	交通部實際支出分攤款（A）：_____A_____元（ _____ %） XX 縣政府 XX 局分攤款（B）：_____B_____元（ _____ %）		
交通部實際支出分攤款（A=A1+A2）：_____A_____元	*是否納入預算：（請務必勾選） ☐ 是—_____年度； ☐ 否（代收代付，就地審計）		
交通部已撥入補助款（A1）：_____A1_____元	*匯款帳號：（請務必填寫） 金融機構代號及名稱： 帳號：		
尚須撥付數（或應繳回数）（A2）：_____A2_____元			
填表人	業務主管	主辦會計	機關首長
聯絡電話：_____			
*報部前請檢查是否已核章完竣			

- 說明 1. 「經費科目」之業務費二級科目之使用，由申請機關就實際支用科目分門別類填寫，本表所列業務費二級科目僅供參考；毋需使用之欄位，請逕行刪除，本表應以一頁為準。
2. 「交通部核定計畫經費明細」係為報部申請補助經費之核定資料，「實際經費支出結算情形」則為計畫實際支用情形，二者應以計畫總額詳填（含自籌款、交通部補助款及其他機關分攤款），不得混淆。
3. 如有經費分攤情形，應加填寫「實際經費支出結算分攤情形」（如涉及多個機關共同分擔，請自行加註填寫）。

勾稽公式：1.甲＝交通部核定之計畫總額（含自籌款、交通部補助款及其他機關分攤款）。
2.乙＝計畫實支總額（含自籌款、交通部補助款及其他機關分攤款）。
3.乙＝A+B。
4.A2＝A-A1。