

附件一 (機關)空間資訊圖資提交清冊

1□ 基本資料

項目	內容
計畫名稱	
計畫承辦組室/機關	
計畫承辦人姓名	
計畫承辦人電話	
計畫承辦人E-mail	
計畫受託廠商	
廠商聯絡人姓名	
廠商聯絡人電話	
廠商聯絡人E-mail	
提交日期	

2□ 空間資訊向量圖層資料

編號	圖層名稱	檔案名稱	異動狀態
01			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
02			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
03			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
04			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
05			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪

備註：

1. 每一個圖層均須包含以下三項資料：

- (1) 空間圖形資料：檔案格式以ESRI shapefile(.shp)或Google(.kml或.kmz)為佳，檔名須為英文。
- (2) 屬性資料說明：屬性資料(schema)檔案格式以.xls或.csv檔案為佳，檔名應與圖形檔案一致。
- (3) 詮釋資料：依附件三規定填列，檔案格式為.doc，檔名應與圖形檔案一致。

2. 異動狀態：請勾選「新」、「更」、「刪」。「新」代表新增圖資；「更」代表更新空間資訊倉儲既有圖資，並請再檢附異動說明(附件二)；「刪」代表刪除空間資訊倉儲既有圖資，並請再檢附異動說明(附件二)。

3□ 空間資訊影像資料

編號	圖層名稱	檔案名稱	異動狀態
01			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
02			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
03			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
04			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪
05			☐ 新 ☐ 更 ☐ 刪

備註：

- 每一個影像資料夾均須包含以下三項資料：
 - 影像資料：檔案格式以GeoTIFF檔為佳，若非此類型檔案，須詳述其檔案屬性及其開啟軟體，檔名依圖資產製機關之定義要點之(通常以該影像比例尺之圖幅編號命名)，範例如下：
 - 1/25000地形圖，檔名為1/25000圖幅編號，如：94212SE.tif。
 - 1/5000航拍正射影像，檔名為1/5000圖幅編號，如：94171007.jpg。
 - 影像資料範圍索引圖，格式以shp或kml檔為佳，檔名應與資料夾名稱一致(欄位格式中須有圖幅編號欄位)。
 - 詮釋資料，請依附件三規定填寫，檔案格式為.doc，檔名應與資料夾名稱一致。
- 異動狀態：請勾選「新」、「更」、「刪」。「新」代表新增圖資；「更」代表更新空間資訊倉儲既有圖資，並請再檢附異動說明(附件二)；「刪」代表刪除空間資訊倉儲既有圖資，並請再檢附異動說明(附件二)。

4□ 計畫承辦單位授權證明

本清冊所列資料，業已驗收完成，並確認其正確性，茲授權本局資訊室流通供應。

計畫承辦人簽章

主管簽章

點收日期： 年 月 日

主管簽章

