附件一 (機關)空間資訊圖資提交清冊

1□ 基本資料

項目	內容
計畫名稱	
計畫承辦組室/機關	
計畫承辦人姓名	
計畫承辦人電話	
計畫承辦人E-mail	
計畫受託廠商	
廠商聯絡人姓名	
廠商聯絡人電話	
廠商聯絡人E-mail	
提交日期	

2□ 空間資訊向量圖層資料

編號	圖層名稱	檔案名稱	異動狀態
01			□新 □更 □刪
02			□新□更□刪
03			□新□更□刪
04			□新□更□刪
05			□新□更□刪

備註:

- 1. 每一個圖層均須包含以下三項資料:
 - (1) 空間圖形資料:檔案格式以ESRI shapefile(.shp)或Google(.kml或.kmz)為佳,檔名 須為英文。
 - (2) 屬性資料說明:屬性資料(schema)檔案格式以.xls或.csv檔案為佳,檔名應與圖形檔案一致。
 - (3) 詮釋資料:依附件三規定填列,檔案格式為.doc,檔名應與圖形檔案一致。

2. 異動狀態:請勾選「新」、「更」、「刪」。「新」代表新增圖資;「更」代表更新空間資訊倉儲既有圖資,並請再檢附異動說明(附件二);「刪」代表刪除空間資訊倉儲既有圖資,並請再檢附異動說明(附件二)。

3□ 空間資訊影像資料

編號	圖層名稱	檔案名稱	異動狀態	
01			□新 □更 □刪	
02			□新 □更 □刪	
03			□新□更□刪	
04			□新□更□刪	
05			□新□更□刪	

備註:

- 1. 每一個影像資料夾均須包含以下三項資料:
 - (1) 影像資料:檔案格式以GeoTIFF檔為佳,若非此類型檔案,須詳述其檔案屬性及 開啟軟體,檔名依圖資產製機關之定義要點之(通常以該影像比例尺之圖幅編號 命名),範例如下:
 - A. 1/25000地形圖,檔名為1/25000圖幅編號,如:94212SE.tif。
 - B. 1/5000航拍正射影像,檔名為1/5000圖幅編號,如:94171007.jpg。
 - (2) 影像資料範圍索引圖,格式以shp或kml檔為佳,檔名應與資料夾名稱一致(欄位格式中須有圖幅編號欄位)。
 - (3) 詮釋資料,請依附件三規定填寫,檔案格式為.doc,檔名應與資料夾名稱一致。
- 2. 異動狀態:請勾選「新」、「更」、「刪」。「新」代表新增圖資;「更」代表更新空間資訊倉儲既有圖資,並請再檢附異動說明(附件二);「刪」代表刪除空間資訊倉儲既有圖資,並請再檢附異動說明(附件二)。
- 4□ 計畫承辦單位授權證明

本清冊所列資料,業已驗收完成,並確認其正確性,茲授權本局資訊室流 通供應。

計畫承辦人簽章

主管簽章

以下由空間資訊倉儲管理人員填寫以下由空間資訊倉儲管理人員填寫								
空間資訊圖資點收紀錄	黑	5收日期:	年	月	日			
點	收 項	目						
資料提交清冊是否填寫確實?			□是□		NΑ			
資料檔案格式、命名原則是否符	存合規定?)	□是[NA			
詮釋資料是否符合規定?			□是□]否 []]	NA			
向量圖層屬性資料是否符合交通	通網路 資米	基本標準?	□是□]否 []N	NA			
圖資異動說明是否完備?			□是□]否 []N	NΑ			
影像資料是否檢附範圍索引圖?)		□是□		NΑ			
是否檢附資料權責單位授權證明	₹?		□是[NΑ			
退件說明:								

空間資訊倉儲管理人員簽章

主管簽章