

拖救車輛及服務人員電腦清冊資料建檔說明

(資料格式為EXCEL,所有數字及英文字母均用半形字,英文字母一律用大寫)

一、拖救車輛清冊(拖救車輛電腦檔案.XLS)

- 1.下方工作表名稱代表欲申請之區段,如「車-1」代表第一區段申請之車輛,請將欲申請區段之車輛資料建於所屬工作表,若欲申請2個(含)以上區段,請將資料建於不同區段之工作表,不須另外再開新檔案,例如欲申請第1、3、5區段,即將不同區段資料分別建於同一檔案之「車-1」、「車-3」及「車-5」工作表內。
- 2.«_____公司高速公路拖救車輛清冊»:請於本格前方空白處填上公司名稱。
- 3.«區段»:請於該欄填上欲申請之路段,需與下方工作表名稱配合,如「車-1」工作表內所填之區段均為1。
- 4.«車號»:數字及英文字母均用半形字,英文字母一律用大寫,車號中「-」符號(減號)亦須鍵入,亦為半形字元。
- 5.«引擎號碼»:請填入行照中完整之引擎號碼,數字及英文字母均用半形字,英文字母一律用大寫。
- 6.«總重»:單位為噸數,請填入噸數之數字即可,不需再填「噸」字。
- 7.«吊桿車»:拖救車輛若為吊桿拖救車,請填入◎符號。
- 8.«出廠年月»:請用西元年月,數字均用半形字,年與月中間請加小數點「.」。
- 9.«拖救人員姓名»:每輛拖救車最多可填2名。
- 10.填好後請列印一份出來,直接列印即可,不須再設定列印格式。
- 11.範例:

公司高速公路拖救車輛清冊						
區段	車號	吊桿車	引擎號碼	總重	出廠年月	拖救人員姓名
1	AC-000	◎	A000000	6.9	1997.03	陳OO

二、拖救人員清冊(拖救人員電腦檔案.XLS)

- 1.下方工作表名稱代表欲申請之區段,如「人-1」代表第一區段申請之人員,請將欲申請區段之人員資料建於所屬工作表,若欲申請2個()以上區段,請將資料建於不同區段之工作表,不須另外再開新檔案,例如欲申請第1、3、5區段,即將不同區段資料分別建於同一檔案之「人-1」、「人-3」及「人-5」工作表內。
- 2.«_____公司高速公路拖救服務人員清冊»:請於本格前方空白處填上公司名稱。
- 3.«區段»:請於該欄填上欲申請之路段,需與下方工作表名稱配合,如

「人-1」工作表內所填之區段均為1。

4. 「姓名」：各區段人員資料需與車輛清冊之拖救人員相符。
5. 「性別」：填「男」或「女」。
6. 「出生年月日」：請用民國年月日，數字均用半形字，年、月及日均用2碼（若為個位數，請於前方加0，如：03）中間請加小數點「.」。
7. 「身分證統一編號」：請填入完整之身分證號碼，數字及英文字母均用半形字，英文字母一律用大寫。
8. 「詳細地址」：請填拖救人員之詳細地址，數字均用半形字。
9. 「本人手機號碼」：請填拖救人員之行動電話號碼，數字均用半形字，例：0900000000
10. 填好後請列印一份出來，直接列印即可，不須再設定列印格式。

公司高速公路拖救服務人員清冊						
區段	姓名	性別	出生年月日	身分證統一編號	詳細地址	本人手機號碼
1	陳 OO	男	56.03.26	A000000000	新北市三重區正義南路0巷00號0樓	0900000000